

Programme de formation du Bachelor Européen MERCHANDISING ET MANAGEMENT COMMERCIAL

1. PRESENTATION ET OBJECTIFS

Objectifs

Contexte professionnel

Public visé

Prérequis

Modalités pratiques de l'action de formation (aptitude, durée, délai d'accès, tarif, accessibilité, taux d'obtention, débouchés, poursuite d'études, type de contrat, conditions d'admission, rythme de l'alternance, lieu de la formation)

2. REFERENTIEL PEDAGOGIQUE

Référentiel FEDE

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Suivi et moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation

Accompagnement des apprentis / stagiaires

**ANNEXE : CALENDRIER DE FORMATION
REFERENTIEL FEDE**

1. PRESENTATION ET OBJECTIFS

OBJECTIFS :

- Assurer la gestion administrative et financière du rayon
- Négocier et prospecter
- Participer au plan de communication
- Prendre part au recrutement des membres de l'équipe
- Négocier les objectifs de vente avec sa hiérarchie et lui rendre compte des résultats
- Être autonome dans le cadre des responsabilités confiées
- Encadrer et animer des équipes sous la direction d'un chef de secteur
- Optimiser les ventes des linéaires, pour un fournisseur ou pour développer les ventes d'un secteur
- Assurer la mise en avant marketing et physique des produits
- Connaître les principes de distribution et de gestion d'un rayon
- Tenir compte des modes de consommation du pays dans lequel il se trouve
- Mener toutes les actions de fidélisation et de satisfaction du client.

CONTEXTE PROFESSIONNEL :

Secteur d'activité dynamique, la grande distribution a subi de profonds bouleversements qui ont obligé ses acteurs à s'adapter pour contrer l'émergence des pure players, dont le développement ne cesse de progresser, mais également pour rester en phase avec les besoins des consommateurs. L'essor du bio, le drive, les délais de livraison optimisés, la proximité des points de vente, des passerelles renforcées entre magasins physiques et en ligne, la mise en place des caisses automatiques ou des magasins sans caisse sont au cœur des enjeux des distributeurs qui cherchent à se démarquer afin de fidéliser leurs clients.

Dans ce contexte, le manager de la distribution est un véritable homme-orchestre dont le champ d'activités se situe dans cinq domaines principaux : commerce, gestion, management, achats et merchandising.

Le Bachelor Européen Merchandising et management commercial apporte de solides connaissances et des compétences à la fois techniques, opérationnelles et relationnelles pour permettre à ses détenteurs de développer leur réactivité, leur sens de l'organisation et leur capacité à s'adapter aux changements.

Débouchés :

Détenir un Bachelor européen de la FEDE, c'est bénéficier de nouvelles opportunités et d'un réseau professionnel international.

Le Bachelor européen Merchandising et management commercial prépare les futurs professionnels des écoles FEDE aux fonctions de :

- Category Manager
- Manager de rayon
- Manager de secteur
- Responsable point de vente
- Assistant chef de département
- Assistant merchandising

PUBLIC VISE

- Jeunes (16-29 ans révolu) en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Demandeurs d'emploi
- Adultes (de plus de 30 ans) en contrat de professionnalisation
- Demandeurs individuels

PREREQUIS

- Être titulaire d'un BTS ou d'un diplôme de niveau 5 (ancien niveau III)
- Aptitude : Bonne culture générale, Expression orale et écrite de bon niveau, Sens commercial et relationnel, Avoir le goût du commerce et vouloir se spécialiser.

MODALITES PRATIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Le Bachelor européen Merchandising Management et Commercial valide 3 années d'Études Supérieures après le BAC.

Niveau : 6

Durée de l'action de formation : 675h00

Date de début de l'action de formation : 29/09/2022

Date de fin de l'action de formation : 28/07/2023

Délai d'accès : 1 mois maximum après le début de la formation

Conditions d'admission : Dossier de candidature, Entretien de motivation, Tests éventuels

Effectif : minimum : 8 / maximum : 22

Jours de formation : jeudis et vendredis (*calendrier en annexe*)

Horaires de la formation : ➤ jeudi : 8h30-12h / 13h-16h30 ➤ Vendredi : 8h30-12h30 / 14h-17h

Rythme de l'alternance : 7h00/ jour et par semaine (14h00 hebdomadaires)

Type de contrat : Apprentissage ou Professionnalisation

Lieu de la formation : 7 rue Gaston de Flotte - Immeuble Quadra - 13012 Marseille

Tarif de la formation : Nous consulter

Quelques chiffres session juin 2021 : 15 présentés - 0 abandon - 90% de réussite

Poursuite d'études : MASTER - MASTERE EUROPEEN Management et Stratégie d'Entreprise

Accessibilité : Toutes les formations dispensées à Wiki Learn Formation sont accessibles aux personnes handicapées et à mobilité réduite. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

« Formation accessible aux personnes handicapées »



2. REFERENTIEL PEDAGOGIQUE

REFERENTIEL FEDE

Voir annexe

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- **Moyens pédagogiques :**

Wiki Learn met à la disposition des stagiaires/apprentis les moyens pédagogiques suivants :

1 livret d'accueil comprenant toutes les informations détaillées sur la formation proposée ainsi que tous les documents nécessaires au bon déroulement de cette dernière (carte d'étudiant des métiers, une liste des fournitures, liste des différentes aides...), des supports de cours, un environnement numérique de travail (ENT) sécurisé, des fiches de visite tutorat pour le suivi des activités en entreprise, ainsi que toutes les dates importantes à retenir tout au long de leur formation. Sur notre plateforme EASYSCOL, les apprentis / stagiaires ainsi que tout le personnel pédagogique ont accès aux cours, cahier de texte, notes, appréciations, absences, emploi du temps, planning de formation, messagerie interne, trombinoscope ...

- **Moyens techniques :**

Wiki Learn met à la disposition des stagiaires/apprentis les moyens techniques suivants :

4 salles de cours équipées et 20 PC avec les logiciels appropriés, une connexion internet en fibre optique pro orange, une imprimante laser-couleurs, un copieur, un scanner, quatre vidéos-projecteurs, deux TV, un espace détente (un micro-ondes, tables et chaise, un réfrigérateur-congélateur), un accueil, deux WC (hommes et femmes), une salle d'économat (bibliothèque, référentiel, fourniture de bureaux, relieuse, plastifieuse). Plateforme Easyscol avec accès à une adresse de messagerie, cahier de texte, emploi du temps, planning, absences, retards, notation, partage de documents. Les documents ressources sont alimentés par les formateurs au fur et à mesure de leur avancée pédagogique respectives et sont mises à disposition afin que les apprentis / stagiaires puissent les télécharger et les imprimer.

- **Moyens d'encadrement :**

Les formateurs :

A. Marchetti : Licence Italien, Module français langue étrangère, Titre Niv. II Ingénierie de la formation - Expérience professionnelle de plus de 20 ans en tant que formatrice.

M. Amadei : CAPES Anglais - Expérience professionnelle de plus de 18 ans en tant que formatrice en langue vivante étrangère.

P. Ngayaba : Doctorat ES Sciences Economiques et de gestion et Etudes Comptables Supérieures (DECF) - Expérience professionnelle de plus de 13 ans en tant que formateur.

M. Branconi : Doctorat MS Marketing Stratégique - Expérience professionnelle de plus de 13 ans dans la vente et de plus de 4 ans en tant que formatrice.

J. Bresac : Master Formateur. Expérience professionnelle de plus de 20 ans dans le commerce et 10 ans en tant que formateur.

Encadrement pédagogique :

Alexandra Sabat, Directrice, référent handicap et co-fondatrice de WLF (wikilearn.direction@gmail.com),

Mélissa Gonçalves, Responsable Conseillère en formation (wikilearnformation@gmail.com),

Pépin Ngayaba, Coordinateur Pédagogique (wikilearn.pedagogie@gmail.com),

sont les contacts principaux durant la formation. A disposition de tous afin de répondre au mieux à vos attentes, pour la réussite de votre formation tant sur le plan pédagogique, administratif et professionnel en entreprise.

SUIVI ET MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE LA FORMATION

- **Suivi de l'exécution :**

Grâce à notre plateforme Easyscol, les formateurs font l'appel à chaque module. Ainsi nous pouvons éditer une feuille de présence récapitulative par demi-journée tous les mois, qui est signée, à la fois par les stagiaires / apprentis et par la direction. Elles nous permettent de suivre l'assiduité, la ponctualité et les absences de nos apprentis / stagiaires. Les formateurs doivent également signer un récapitulatif des heures de cours effectuées par mois. Une attestation d'entrée et de fin de formation, deux certificats de scolarité et des certificats de réalisation sont également fournis aux apprentis / stagiaires.

- **Appréciation des résultats :**

Divers entretiens, questionnaires de satisfaction, deux conseils de classe, deux bulletins scolaires, des évaluations formatives : tests, devoirs surveillés, examens blancs en conditions d'examens, questionnaire d'évaluation en fin de formation, dossiers professionnels à réaliser.

Evaluations sommatives : Examen de la FEDE à la fin de l'année de formation. Résultats des examens par la FEDE pour attester du niveau de connaissances acquis individuellement au terme de la formation.

ACCOMPAGNEMENT DES APPRENTIS / STAGIAIRES

Wiki Learn met en place pour ses apprentis / stagiaires un accompagnement et un suivi :

- Entretien et modules : Entretien avec le conseiller en formation, Aide à la création cv + lm et TRE
- Accueillir et intégrer le stagiaire /apprenti dans l'OFA et dans l'entreprise d'accueil.
- Organiser et planifier le parcours d'acquisition des compétences de l'apprenti.
- Accompagner et transmettre les connaissances, les savoirs, savoir-faire, savoir-agir et la culture d'entreprise.
- Suivre et évaluer la progression professionnelle de l'apprenant : accompagner, faire des bilans d'étape.